

RECHERCHONS

Trésorier(ère) **ou** Aide-comptable

(Membre **ou** non du Fan's Club)

Vos tâches principales :

- Tenir la comptabilité de notre association.
- Etablir des factures,
- Travailler avec Postfinance.
- Participer aux séances de comité

Exigences recherchées

- CFC d'employé(e) de commerce ou de bureau,
- Idéalement quelques années d'expérience,
- Habiter dans la région lausannoise.

Nos conditions

- Job d'appoint (quelques heures par mois)

Secrétaire

Vos tâches principales :

- Tenir les PV de comité (3 - 4 x/an) et de l'AG,
- Publications sur réseaux sociaux (Facebook, etc),
- Messages sur LHC Mag, (4 x/an),
- Rédiger des lettres (modèles existants) ou les mettre à jour (publipostage).

Exigences :

- Habitué(e) à Word, Excel, ...
- Apte à présenter un écrit qui tient la route,
- Volontaire.

En savoir plus, n'hésitez pas à nous contacter au

- Fanshop/Vaudoise aréna, secteur 109
- Natel 076 352 96 92
- Mail : info@fanslhc.ch

